
VAKEDno-2023-3419

Yhtiökokousedustajan nimeäminen Hyvil Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen

Hyvil Oy:n osakkeenomistajat on kutsuttu ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 27.9.2023 klo 9.00 alkaen. Yhtiökokouksessa tullaan käsittelemään hallituksen jäsenten kokouspalkkiot ja vuosimaksun enimmäismäärä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tulee nimetä yhtiökokoukseen edustaja ja antaa edustajalle tarvittaessa menettelyohjeet.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 43 §:n mukaan konsernipalvelujen toimialajohtaja nimeää muiden kuin tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätös

Päätän

1. nimetä 27.9.2023 järjestettävään Hyvil Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajaksi vt. hallintojohtaja Riikka Liljeroosin ja
2. todeta, ettei kokousta varten ole tarpeen antaa erillisiä toimintaohjeita.

Tiedoksi

Hyvil Oy

Allekirjoitus

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.